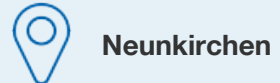
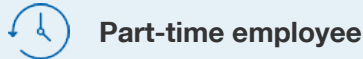
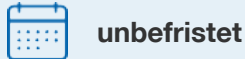


GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Mitarbeiter Patientenaufnahme (m/w/d)



Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken werteorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich über 14.500 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Das Marienhaus Klinikum Neunkirchen liegt 20 km nordöstlich von Saarbrücken. Es verfügt über rund 190 Planbetten und diversen Hauptfachabteilungen. Ein Schwerpunkt des Akutkrankenhauses liegt im Bereich der Frauenheilkunde und Geburtshilfe sowie in der Kinder- und Jugendmedizin mit einem Sozialpädiatrischen Zentrum. Für die Pädiatrie hat das Haus einen Lehrauftrag und ist für diesen Bereich akademisches Lehrkrankenhaus des Universitätsklinikums des Saarlandes.



Ihre Vorteile

- **Vergütung und Sozialleistungen.** Sie werden gemäß AVR Caritas vergütet, inklusive aller Sozialleistungen. Zusätzlich profitieren Sie von einer betrieblichen Altersversorgung und finanzieller Unterstützung für die Berufsunfähigkeitsversicherung (BVUK).
- **Attraktives Arbeitsumfeld:** Wir sind pflegeattraktiv-zertifiziert und stehen für Qualität, Wertschätzung und Zukunftsorientierung. Sie profitieren von einer sorgfältigen Einarbeitung in einem erfahrenen, herzlichen Team und der Möglichkeit, Ihren Dienstplan mitzugestalten.
- **Fort- und Weiterbildungen:** In unserem trägereigenen Institut bieten wir Ihnen attraktive Möglichkeiten zu Weiterbildungen, um Ihre Kompetenzen gezielt zu erweitern und berufliche Ziele erfolgreich zu verfolgen.
- **Unterstützung in allen Lebenslagen:** Wir bieten Ihnen umfassende Unterstützung in verschiedenen Lebensbereichen dank des pme Familienservice. Dazu gehören unter anderem Kindertagespflege, Kinderbetreuung, Ferienangebote, Haushaltshilfe und vieles mehr.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement.** Wir fördern aktiv die Gesundheit unserer

Mitarbeitenden durch unser Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM).

- **Mitarbeiter Vorteile und Mobilität:** Über unsere Mitarbeiter-Benefits-App erhalten Sie Zugang zu einer Vielzahl von Vergünstigungen bei führenden Anbietern. Außerdem profitieren Sie von unserem Dienstrad-Leasing, das auch E-Bikes umfasst, um Ihre Mobilität umweltfreundlich und flexibel zu gestalten.



Ihr Arbeitsumfeld

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.** Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen, idealerweise im Gesundheitswesen.
- **Kenntnisse von Krankenhaus-Informationssystemen.** Erfahrung mit SAP IS-H und ImedOne ist von Vorteil.
- **MS-Office-Kenntnisse.** Sie arbeiten sicher mit MS Excel und MS Word.
- **Teamfähigkeit und freundlicher Umgang.** Sie pflegen einen respektvollen Umgang und arbeiten gut mit verschiedenen Berufsgruppen zusammen.
- **Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit.** Sie packen Aufgaben engagiert an und erledigen sie zuverlässig.
- **Selbstständigkeit und Organisationstalent.** Sie arbeiten eigenständig, kommunizieren klar und behalten den Überblick.
- **Flexibilität.** Sie sind bereit, Vertretungsdienste an der Telefonzentrale zu übernehmen und Ihre Arbeitszeiten flexibel zu gestalten.
- **Einsatz an beiden Standorten.** Sie sind bereit, sowohl in Neunkirchen als auch in St. Wendel tätig zu sein.



Ihre Expertise

- **Umfassendes Patientenmanagement.** Ihr Aufgabengebiet umfasst das gesamte Spektrum des Patientenmanagements. Der Einsatz erfolgt überwiegend im Bereich der Patientenaufnahme. Sie sind zudem bereit, im Vertretungsfall und zur Pausenablösung Dienste an der Telefonzentrale zu übernehmen.
- **Administrative Patientenaufnahme.** Sie erfassen Patientendaten sorgfältig im Krankenhausinformationssystem.
- **Information und Beratung.** Sie unterstützen Patientinnen und Patienten beim Abschluss von Behandlungs- und Wahlleistungsverträgen.
- **Personenstandsangelegenheiten bearbeiten.** Sie kümmern sich um Geburts- und Sterbefallanzeigen.
- **Kassenbuchführung.** Sie führen das Kassenbuch zuverlässig und korrekt.
- **Kommunikation mit Patientinnen und Angehörigen.** Sie sind Ansprechpartner*in für alle Anliegen vor Ort.
- **Telefonische Anfragen bearbeiten.** Sie beantworten interne und externe Telefonanfragen freundlich und kompetent.

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

Frau Viktoria Slivkin, Tel. 06824 307-824

Marienhaus Klinikum Neunkirchen
Klinikweg 1-5 · 66539 Neunkirchen

www.marienhaus-neunkirchen.de

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

